

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник ТОИОГВСО-УСП  
по Новолялинскому району  
Л.В. Кривошеева

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ «КНСОН  
Новолялинского района»  
Н.В.Ющенко

## ПЛАН РАБОТЫ

### *Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Новолялинского района» на 2018 год*

Цель нашего учреждения – это комплексное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке.

Задачи:

1. Добиться оказания еще более качественных и количественных социальных услуг населению.
2. Увеличить число принятых на обслуживание клиентов, способных оплачивать за свой счет услуги частично или полностью (без уменьшения числа клиентов, обслуживаемых бесплатно).
3. Активно развивать участковые и бригадные формы социального обслуживания.
4. Исполнение мероприятий по экономии финансовых средств в условиях снижения объема бюджетного финансирования.
5. Активизация работы по привлечению внебюджетных средств.
6. Оказание поддержки и помощи людям пожилого возраста и инвалидам в решении проблем социальной адаптации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.1	Участие в семинарах, совещаниях, круглых столах, методических днях, проводимых методическим центром г. Серова, МСП, УСП	по отдельному плану	Директор Ющенко Н.В.
1.2	Принятие активного участия в акции «Весенней недели добра и милосердия», бесплатное посещение обслуживаемых на дому	апрель	Сотрудники Центра, психолог
1.3	Организация и проведение акций различной направленности: - акция «Сделай добро» - сбор вещей б/у - акция «Собери ребенка в школу» - сбор денежных средств на канцелярские принадлежности - акция «Подари ребенку радость» - сбор денежных средств на новогодние подарки - акция «Я красивая!» - благотворительные услуги парикмахера	ежеквартально август  декабрь  март	Специалисты по СР Сотрудники Центра  Сотрудники Центра Климчук Л.Н.
1.4	- "Встретить старый Новый год" для граждан пожилого возраста п.Лобва совместно с Советом ветеранов п.Лобва - мероприятие в "Литературно - музыкальном кафе" - "Татьянин день" мероприятие с клубами по интересам - «Раз в крещенский вечерок женщины гадали» среди членов клубов по интересам	январь	Климчук Л.Н.  Климчук Л.Н. Морозова Н.И. Морозова Н.И.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятия ко Дню Святого Валентина "Любовь нечаянно нагрянет"</li> <li>- проведение мероприятия "День защитника отечества"</li> <li>- мероприятие "Широкая масленица"</li> <li>-«Гуляй, Масленица!» - праздничное мероприятие на улице (на территории Центра)</li> <li>-«Как на свете без любви прожить» - праздничное мероприятие, посвященное Дню Святого Валентина для клубов по интересам</li> <li>-«Движение жизнь» - лыжная прогулка</li> </ul>	февраль	<p>Климчук Л.Н</p> <p>Морозова Н.И.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Я радость нахожу в друзьях" с группой взаимоподдержки</li> <li>- проведение мероприятия к 8 марта с участием группы "Колечко", д/с "Свеилячок" и клуба по интересам.</li> <li>-«Сегодня праздник у девчат» праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8-ое марта</li> </ul>	март	<p>Психолог Костюкович С.В Климчук Л.Н</p> <p>Морозова Н.И.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вечера юмора "Чавстушка"</li> <li>- "Святая Пасха для пенсионеров и жителей п. Лобва"</li> <li>- "Пасха" праздничное чаепитие среди клубов по интересам</li> </ul>	апрель	<p>Климчук Л.Н</p> <p>Морозова Н.И.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий ко Дню Победы для ветеранов ВОВ и граждан пожилого возраста п. Лобва</li> <li>- проведение мероприятия "Святая Троица"</li> <li>-участие в митинге, посвященном Дню Победы в ВОВ с участием членов клубов по интересам</li> </ul>	май	<p>Климчук Л.Н</p> <p>Морозова Н.И.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятие "День памяти и скорби"</li> </ul>	июнь	Климчук Л.Н
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Исцелись верой" с группой взаимоподдержки</li> <li>- мероприятие "День семьи , любви и верности"</li> <li>-мероприятие - сбор лекарственных трав с клубами по интересам</li> <li>-«Все на пикник» - выезд членов клубов по интересам на лоно природы</li> <li>-«День Ивана Купалы» - сбор лекарственных трав для фито-чая</li> </ul>	июль	<p>Психолог Костюкович С.В Климчук Л.Н.</p> <p>Морозова Н.И.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятие "Спас - яблочный, ореховый, хлебный"</li> <li>- празднование Дня пенсионера</li> </ul>	август	Климчук Л.Н
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятие с участниками клубов по интересам "Все выращиваем сами"</li> <li>- выставка цветов "Они такие красивые!"</li> <li>-«У самовара, за чашкой чая» праздничное мероприятие, посвященное дню пенсионера</li> <li>-«Праздник урожая» - мероприятие по обмену рецептами приготовления домашних заготовок членами клубов по интересам</li> </ul>	сентябрь	<p>Климчук Л.Н</p> <p>Морозова Н.И.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- празднование Дня пожилого человека с участниками клубов по интересам и Советом ветеранов п. Лобва</li> <li>-праздничное чаепитие, посвященное дню пожилого человека</li> </ul>	октябрь	<p>Климчук Л.Н</p> <p>Морозова Н.И.</p>

	-посещение музея в НЦК		
	- "А жизнь продолжается" с группой взаимоподдержки - мероприятие ко Дню материя"Мама, милая мама..." с участием клубов по интересам -«Святое имя мама!» праздничное чаепитие ко Дню Матери	ноябрь	Психолог Костюкович С.В Климчук Л.Н  Морозова Н.И.
	- "Новый год" с группой взаимоподдержки  - мероприятие "Ах, годы летят" среди клубов по интересам - мероприятие "Новогоднее настроение" Мероприятия, посвященные декаде инвалидов в НЦК - «Скоро Новый год» - праздничное мероприятие для членов клубов по интересам	декабрь	Психолог Костюкович С.В Климчук Л.Н  Морозова Н.И.
1.5	Организация и проведение праздничного мероприятия ко Дню социального работника среди социальных работников и сотрудниками Центра	июнь	Директор Ющенко Н.В. Сотрудники центра
1.6	Выпуск и распространение сан.бюллетеней по профилактике курения, алкоголя, наркотиков, СПИДА в Центре и структурных подразделениях	ежеквартально	Специалисты ОССО  Психолог Центра
1.7	Содействие в проведении мероприятий, посвященных международному Дню матери	ноябрь	ОССО, ОСО на дому
1.8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	декабрь	ОССО
1.9	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	сентябрь- октябрь	ОССО
1.10	Содействие в проведении мероприятий, посвященных годовщине победы в Великой Отечественной войне	май	ОССО, ОСО на дому
1.11	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	ежеквартально	Психолог Специалисты по СР
1.12	Реализация программы «Школа пожилого возраста»	в течение года	ОССО
<b>2.</b>	<b>Работа с кадрами</b>		
2.1	Информирование работников Центра по всем вопросам инновации	по необходимости	Заведующие отделениями
2.2	Проведение «Школы социального работника»	ежеквартально	Заведующие ОСО на дому
2.3	Подведение итогов работы отделений, социальных работников и специалистов отделений ОССО	ежеквартально	Заведующие ОССО и ОСО на дому
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по повышению качества и доступности для населения социальных услуг</b>		
3.1	Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения	постоянно	Специалисты по СР
3.2	Осуществление контроля качества предоставления социальных услуг	постоянно	Заведующие ОСО на дому
3.3	Прием жителей сельских территорий участковыми специалистами	1 раз в квартал в каждую территорию	Заведующая ОССО, Специалисты ОССО
3.4	Оказание психологической и юридической	постоянно	Психолог

	помощи лицам, попавшим в ТЖС, и лицам, пришедшим из мест лишения свободы, и лицам, обратившимся за помощью в Центр		Юрисконсульт
3.5	Информирование населения о работе всех структурных подразделений Центра через объявления, доставщиков пенсий, и другие средства	постоянно	Заведующие отделениями
<b>4.</b>	<b>Организация работы по реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями</b>		
4.1	Содействие в оформлении документов на получение ТСР через СПП и ФСС	по необходимости	Заведующая ОССО
4.2	Содействие в получении ТСР через мед. технику г. Екатеринбурга (при выезде на семинары или коллегии в МСЗН)	по необходимости	Заведующая ОССО
4.3	Оказание юридической, психологической и другой социальной помощи лицам, обратившимся с картами ИПР	постоянно	Заведующая ОССО Психолог Юрист
4.4	Временное обеспечение техническими средствами реабилитации через социальный пункт проката	по необходимости	Специалист по СР Карпавичене И.А.
<b>5.</b>	<b>Организация социального обслуживания. Работа с письмами и обращениями граждан</b>		
5.1	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов	постоянно	Заведующая ОССО Специалисты по СР
5.2	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	постоянно	Заведующая ОССО Специалисты по СР
5.3	Проведение обследований социально-бытовых условий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, с выходом на место проживания (пребывания) заявителя с составлением акта	по необходимости	Заведующая ОССО Специалисты по СР
5.4	Оказание своевременной помощи гражданам, попавшим в ТЖС, с привлечением специалистов различных ведомств	постоянно	Заведующая ОССО Специалисты по СР
5.5	Содействие в оформлении документов и выдача направлений для прохождения реабилитации в РЦ Свердловской области	по необходимости	Специалист по СР Куприхина Н.А.
5.6	Содействие в оформлении документации и выдаче материальной помощи - за счет благотворительных средств (гражданам, освободившимся из мест лишения свободы)	по необходимости	Специалист по СР Карпавичене И.А.
5.7	Содействие в восстановлении документов лицам, попавшим в ТЖС	по необходимости	Специалисты по СР
5.8	Содействие в оформлении документов для одиноких престарелых граждан на стационарное социальное обслуживание в отделения временного проживания, в областные дома-интернаты	по необходимости	Заведующая ОССО Специалисты по СР
5.9	Содействие в оформлении документов, направляемых в различные инстанции	по необходимости	Специалисты по СР
5.10	Оказание неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке	постоянно	Специалисты по СР

5.11	Проведение работы по социальной адаптации и реабилитации лиц без определенного места жительства и занятий	постоянно	Специалисты по СР
5.12	Проведение работы по социальной адаптации и реабилитации лиц вернувшихся из мест лишения свободы	постоянно	Специалист по СР, Карпавичене И.А.
5.13	Предоставление бесплатного горячего питания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке	постоянно	Специалист по СР, Карпавичене И.А.
5.14	Содействие в решении профессиональной занятости клиента	постоянно	Специалисты по СР
5.15	Привлечение внебюджетных материальных средств для оказания помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке	постоянно	Специалист по СР, Карпавичене И.А.
5.16	Осуществление социального патронажа клиентов, находящихся в ТЖС	постоянно	Специалисты по СР
5.17	Выдача ТСР, обработка ТСР, обучение пользованию техническими средствами реабилитации	постоянно	Специалист по СР, Карпавичене И.А.
5.18	Информирование инвалидов об оказании социальных услуг ГАУ «КЦСОН Новолялинского района» в целях реализации мероприятий по ИПРА	ежедневно	Специалист по СР, Куприхина Н.А
5.19	Ведение необходимой документации по исполнению мероприятий по ИПРА и сроков предоставления информации об исполнении мероприятий по ИПРА	ежедневно	Специалист по СР, Куприхина Н.А
<b>6.</b>	<b>Культурно-просветительская работа</b>		
6.1	Составление отчетной документации по работе всех структурных подразделений Центра	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующие отделениями
6.2	Активное участие в конкурсах, фестивалях, проводимых на уровне Северного округа и Новолялинского городского округа	постоянно	Все сотрудники Центра
6.3	Проведение дня открытых дверей в Центре	3 квартал	Директор Ющенко Н.В. Зам. директора Лесунова О.А
6.4	Информирование населения городского округа о проведении культурно-массовых мероприятий в Центре	по необходимости	Специалисты участковой службы
6.5	Распространение «Информационного вестника» среди обслуживаемых граждан	постоянно	Специалисты участковой службы
6.6	Обновление информационных стендов о работе всех структурных подразделений Центра	ежеквартально	Заведующие отделениями
6.7	Разработка и распространение информационных листовок по профилактике различных заболеваний	ежемесячно	Психолог Костюкович С.В.
<b>7.</b>	<b>Работа с общественными организациями</b>		
7.1	Активизация работы по привлечению материальной помощи от спонсоров малоимущим гражданам	по необходимости	Специалисты по СР
7.2	Совместное обследование жилищно-бытовых условий ИОВ и УОВ	по необходимости	Специалисты участковой службы Совет ветеранов
7.3	Работа с обществом инвалидов и советом	В течении года	Специалисты по СР

	ветеранов, ВБД Новолялинского района		
<b>8.</b>	<b>Мероприятия по охране труда, безопасной эксплуатации автотранспорта и предупреждения ДТП</b>		
8.1	Проведение внезапных и плановых тренировок по эвакуации людей при чрезвычайной ситуации совместно с госпожнадзором	плановые 1 раз в год	Специалист в области охраны труда Сергеева Е.А.,
8.2	Проведение инструктажа по пожарной безопасности, терроризму, охране труда и ДТП	ежеквартально	Специалист в области охраны труда Сергеева Е.А.
8.3	Проведение медицинских осмотров для сотрудников Центра	по программе производственного контроля	Специалист в области охраны труда Сергеева Е.А., специалист по кадрам Чурина О.В
8.4	Проведение месячника пожарной безопасности	май	Специалист в области охраны труда Сергеева Е.А., заместитель директора Лесунова О.А
8.5	Строгий контроль за выполнением мероприятий программы производственного контроля, своевременное выполнение всех предписаний	по мере предъявления предписаний	Зам. директора Лесунова О.А
8.6	Осуществление контроля работы водителей автотранспорта на линии в соответствии с графиком	постоянно	Механик Левин А.Д.
8.7	Своевременное прохождение ТО и несение ответственности за исправность автотранспорта	по необходимости постоянно	Водитель Кузеванов А.С
8.8	Подготовка здания к отопительному сезону	май сентябрь	Специалист в области охраны труда Сергеева Е.А., заместитель директора Лесунова О.А
<b>9.</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>		
9.1	Информирование граждан об изменениях оплаты социальных услуг	по необходимости	Зам. директора Лесунова О.А
9.3	Уборка территории административного здания ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	2 раза в год	Директор Ющенко Н.В.
9.4	Проведение работ по благоустройству территории	постоянно	Директор Ющенко Н.В.
9.5	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам экономии электроэнергии	ежемесячно	Зам. директора Лесунова О.А
<b>10.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
10.1	Оценка и анализ результатов работы Центра по исполнению сметы расходов 2017 г.	январь	Главный бухгалтер Ткаченко С.В
10.2	Подготовка и сдача бухгалтерских отчетов в соответствии с графиком	постоянно	Главный бухгалтер Ткаченко С.В
10.3	Контроль за своевременным и правильным оформлением бухгалтерских документов	ежемесячно	Главный бухгалтер Ткаченко С.В
10.4	Составление актов сверки с поставщиками	по необходимости	Главный бухгалтер Ткаченко С.В
10.5	Подготовка и предоставление в МСП формы	ежеквартально	Зам. директора

	выполнение государственного задания, сетевых показателей		Лесунова О.А
10.6	Подготовка и предоставление в МСП СО мониторинга по численности и заработной плате	ежеквартально	Главный бухгалтер Ткаченко С.В, бухгалтер Кочкина В.Г.
10.7	Разработка проекта сметы расходов на 2018 год	январь	Главный бухгалтер Ткаченко С.В
10.8	Проведение инвентаризации имущества учреждения	1 раз в год и по необходимости	Бухгалтера, заведующая хозяйством

Контактный телефон:

2-00-75 Чусовитина Т.А., Малиновская С.А., Носик Т.В., Морозова Н.И., Карпавичене И.А., Чурина О.В., Костюкович С.В.

2-25-40 Ющенко Н.В., Чурина О.В.

2-29-20 Ткаченко С.В

2-29-81 Лесунова О.А