

**СОГЛАСОВАНО:**  
Начальник ТОИОГВСО-УСП  
по Новолялинскому району  
\_\_\_\_\_Л.В. Кривошеева

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
ГБУСОН СО «КЦСОН  
Новолялинского района»  
\_\_\_\_\_Н.В.Ющенко

## ПЛАН РАБОТЫ

### *Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Новолялинского района» на 2017 год*

Цель нашего учреждения – это комплексное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке.

Задачи:

1. Добиться оказания еще более качественных и количественных социальных услуг населению.
2. Увеличить число принятых на обслуживание клиентов, способных оплачивать за свой счет услуги частично или полностью (без уменьшения числа клиентов, обслуживаемых бесплатно).
3. Активно развивать участковые и бригадные формы социального обслуживания.
4. Исполнение мероприятий по экономии финансовых средств в условиях снижения объема бюджетного финансирования.
5. Активизация работы по привлечению внебюджетных средств.
6. Оказание поддержки и помощи людям пожилого возраста и инвалидам в решении проблем социальной адаптации.

| № п/п     | Мероприятие   | Срок исполнения  | Ответственные  |
|-----------|---|--|--|
| <b>1.</b> | <b>Организационно-методическая работа, проводимая совместно с базовым методическим центром г. Серова, МСП и УСП</b>   |  |  |
| 1.1       | Участие в семинарах, совещаниях, проводимых методическим центром г. Серова, МСП, УСП  | по отдельному плану  | Директор<br>Ющенко Н.В.  |
| 1.2       | Принятие активного участия в акции «Весенней недели добра и милосердия», бесплатное посещение обслуживаемых на дому   | по отдельному плану  | Сотрудники Центра  |
| 1.3       | Организация и проведение акций различной направленности:<br>- акция «Открой сердце доброте!»<br><br>- акция «Сделай добро» - сбор вещей б/у<br>- акция «Собери ребенка в школу» - сбор денежных средств на канцелярские принадлежности<br>- акция «Подари ребенку радость» - сбор денежных средств на новогодние подарки<br>- акция «Очарование возраста» -<br>благотворительные услуги парикмахера | январь, апрель,<br>июнь, сентябрь,<br>ноябрь<br>ежеквартально<br>август<br><br>декабрь<br><br>апрель | Психолог<br>Костюкович С.В.<br><br>Специалисты по СР<br>Сотрудники Центра<br><br>Сотрудники Центра<br><br>Климчук Л.Н. |

|   |   |               |               |
|---|---|---------------|---------------|
| 1.4   | -«Раз в крещенский вечерок женщины гадали!» посиделки среди членов клубов по интересам и инвалидов                            | Январь        | Морозова Н.И. |
|   | -«Рождественские встречи» для граждан пожилого возраста п.Лобва совместно с Советом ветеранов п.Лобва                         | Январь        | Климчук Л.Н.  |
|   | -мероприятие в «Литературно - музыкальном кафе»   | Январь        | Климчук Л.Н.  |
|   | - «Ах, Таня,Таня, Танечка...» мероприятие с клубами по интересам  | Январь        | Климчук Л.Н.  |
|   | -«Кавказский пленник», «Солнечный удар» показ кинофильмов посвященных Дню защитника отечества                                 | Февраль       | Морозова Н.И. |
|   | -«Ах, как на свете без любви прожить» мероприятие ко Дню святого Валентина  | Февраль       | Климчук Л.Н.  |
|   | -« День защитника Отечества» мероприятие ко Дню защитника отечества   | Февраль       | Климчук Л.Н.  |
|   | - «Блины, мои блины!» масленичная неделя  | Февраль       | Климчук Л.Н.  |
|   | - «Весенние улыбки» праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта среди членов клубов по интересам | Март          | Морозова Н.И. |
|   | -«Боярыня масленица» на городской площади с участием сотрудников Центра, членами клубов по интересам, инвалидами.             | Март          | Морозова Н.И. |
|   | -«Масленица-любущка, пришел твой, час голубушка» среди членов клубов по интересам и инвалидов                                 | Март          | Морозова Н.И. |
|   | -Проведение мероприятия к 8 марта с участием группы «Колечко» и клуба по интересам «Рябинушка»                                | Март          | Климчук Л.Н.  |
|   | - Поездки по святым местам  | Ежеквартально | Морозова Н.И. |
|   | -«Мы молоды, пока мы смеемся» мероприятие вечер юмора   | Апрель        | Климчук Л.Н.  |
|   | -«Неделя добра» сбор благотворительных средств, для граждан попавших в ТЖС  | Апрель        | Климчук Л.Н.  |
|   | -«Святая Пасха»   | Апрель        | Климчук Л.Н.  |
|   | -«Мир после войны» участие, в митинге посвященное Дню победы с участием членов клубов по интересам и инвалидов.               | Май           | Морозова Н.И. |
|   | -Проведение мероприятий ко Дню Победы для ветеранов ВОВ п.Лобва   | Май           | Климчук Л.Н.  |
|   | -«Рецепты хорошего настроения» проведение викторины   | Май           | Климчук Л.Н.  |
|   | -Спортивно-оздоровительное мероприятие для граждан пожилого возраста и инвалидов в ФОКе                                       | Июнь          | Морозова Н.И. |
| -Посещение музея при Новолялинском центре культуры                              | Ежеквартально   | Морозова Н.И. |               |
| -«Святая Троица»  | Июнь  | Климчук Л.Н.  |               |
| -«Мудрый возраст» мероприятие пряничные посиделки                               | Июль  | Климчук Л.Н.  |               |
| -«Живем мы все воспоминаньями!» мероприятие ко Дню семьи, любви и верности:     | Июль  | Климчук Л.Н.  |               |
| -«Караван цветов» выставка цветов среди членов клубов по интересам и инвалидов. | Август  | Морозова Н.И. |               |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
|           | <p>-Празднование Дня пенсионера<br/> -«Конкурс частушек»<br/> -«Что нам осень принесла» выставка овощей среди членов клубов по интересам и инвалидов<br/> - « Нам года не беда, коль душа молода» чаепитие, посвященное Дню пенсионера среди членов клубов по интересам и инвалидов.<br/> -Мероприятие с участниками клубов «Огороды и сады вручили нам свои плоды»<br/> -Выставка цветов «Цветочная фантазия»<br/> -Праздничное чаепитие, посвященное Дню пожилого человека в НЦК.<br/> -Празднование Дня пожилого человека с участниками клубов по интересам и Советом ветеранов п.Лобва<br/> -Мероприятие «Бабушкины посиделки»<br/> -Мероприятие к Дню матери «Мудрый возраст»<br/> -Праздничное мероприятие к Дню матери с участием Клубов по интересам<br/> -Мероприятие, посвященное декаде инвалидов в НЦК<br/> -Участие в мероприятиях к декаде инвалидов<br/> - Мероприятие – тематический вечер с участием Лобвинского музея «Я люблю эту землю!»<br/> -Проведение праздничных мероприятий «Новогоднее настроение»<br/> -Проведение мастер-классов среди членов клубов по интересам и инвалидов</p> | <p>Август<br/> Август<br/> Сентябрь<br/> <br/> Сентябрь<br/> <br/> Сентябрь<br/> <br/> Сентябрь<br/> Октябрь<br/> <br/> Октябрь<br/> <br/> Октябрь<br/> Ноябрь<br/> <br/> Ноябрь<br/> <br/> Декабрь<br/> <br/> Декабрь<br/> Декабрь<br/> <br/> Декабрь<br/> <br/> Декабрь<br/> <br/> Два раза в<br/> месяц</p> | <p>Климчук Л.Н.<br/> Климчук Л.Н.<br/> Морозова Н.И.<br/> <br/> Морозова Н.И.<br/> <br/> Климчук Л.Н.<br/> <br/> Климчук Л.Н.<br/> Морозова Н.И.<br/> <br/> Климчук Л.Н.<br/> <br/> Климчук Л.Н.<br/> Климчук Л.Н.<br/> <br/> Климчук Л.Н.<br/> <br/> Морозова Н.И.<br/> <br/> Климчук Л.Н.<br/> Климчук Л.Н.<br/> <br/> Климчук Л.Н.<br/> <br/> Морозова Н.И.</p> |
| 1.5       | Организация и проведение праздничного мероприятия ко Дню социального работника среди социальных работников Центра  | июнь   | Директор<br>Ющенко Н.В.<br>Сотрудники центра   |
| 1.6       | Выпуск и распространение сан.бюллетеней по профилактике курения, алкоголя, наркотиков, СПИДА в Центре и структурных подразделениях   | ежеквартально  | Специалисты ОССО<br><br>Психолог Центра  |
| 1.7       | Содействие в проведении мероприятий, посвященных международному Дню матери   | ноябрь   | ОССО, ОСО на дому  |
| 1.8       | Организация и проведение мероприятий, посвященных Декаде инвалидов   | декабрь  | ОССО   |
| 1.9       | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека  | сентябрь-<br>октябрь   | ОССО   |
| 1.10      | Содействие в проведении мероприятий, посвященных годовщине победы в Великой Отечественной войне  | май  | ОССО, ОСО на дому  |
| 1.11      | Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции  | ежеквартально  | Психолог<br>Специалисты по СР  |
| 1.12      | Реализация программы «Школа пожилого возраста»   | в течение года   | ОССО   |
| <b>2.</b> | <b>Работа с кадрами</b>  |  |  |
| 2.1       | Информирование работников Центра по всем вопросам инновации  | по<br>необходимости  | Заведующие<br>отделениями  |
| 2.2       | Проведение «Школы социального работника»   | ежеквартально  | Заведующие ОСО   |
| 2.3       | Подведение итогов работы отделений, социальных работников и специалистов   | ежеквартально  | Заведующие ОССО<br>и ОСО на дому   |

|           |  |                                     |                                      |
|-----------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
|           | отделений ОССО   |                                     |                                      |
| <b>3.</b> | <b>Мероприятия по повышению качества и доступности для населения социальных услуг</b>  |                                     |                                      |
| 3.1       | Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения   | постоянно                           | Специалисты по СР                    |
| 3.2       | Осуществление контроля качества предоставления социальных услуг  | постоянно                           | Заведующие ОСО на дому               |
| 3.3       | Прием жителей сельских территорий участковыми специалистами совместно с выездами «Мобильной бригады»   | 1 раз в квартал в каждую территорию | Заведующая ОССО, Специалисты ОССО    |
| 3.4       | Оказание психологической и юридической помощи лицам, попавшим в ТЖС, и лицам, пришедшим из мест лишения свободы, и лицам, обратившимся за помощью в Центр                    | постоянно                           | Психолог<br>Юрисконсульт             |
| 3.5       | Информирование населения о работе всех структурных подразделений Центра через объявления, доставщиков пенсий, и другие средства  | постоянно                           | Заведующие отделениями               |
| <b>4.</b> | <b>Организация работы по реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями</b>  |                                     |                                      |
| 4.1       | Содействие в оформлении документов на получение ТСР через СПП и ФСС  | по необходимости                    | Заведующая ОССО                      |
| 4.2       | Содействие в получении ТСР через мед. технику г. Екатеринбурга (при выезде на семинары или коллегии в МСЗН)  | по необходимости                    | Заведующая ОССО                      |
| 4.3       | Оказание юридической, психологической и другой социальной помощи лицам, обратившимся с картами ИПР   | постоянно                           | Заведующая ОССО<br>Психолог<br>Юрист |
| 4.4       | Временное обеспечение техническими средствами реабилитации через социальный пункт проката  | по необходимости                    | Специалист по СР<br>Карпавичене И.А. |
| <b>5.</b> | <b>Организация социального обслуживания. Работа с письмами и обращениями граждан</b>   |                                     |                                      |
| 5.1       | Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов | постоянно                           | Заведующая ОССО<br>Специалисты по СР |
| 5.2       | Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании  | постоянно                           | Заведующая ОССО<br>Специалисты по СР |
| 5.3       | Проведение обследований социально-бытовых условий граждан, нуждающихся в социальном обслуживании   | по необходимости                    | ОССО                                 |
| 5.4       | Осуществление взаимодействия населения с учреждениями района (УСП, УПФР, ОВД, ЦРБ и др.)   | постоянно                           | ОССО                                 |
| 5.5       | Содействие в оформлении документов и выдача направлений для прохождения реабилитации в РЦ Свердловской области   | по необходимости                    | Специалист по СР<br>Куприхина Н.А.   |
| 5.6       | Содействие в оформлении документации и выдаче материальной помощи - за счет благотворительных средств (гражданам, освободившимся из мест лишения свободы)                    | по необходимости                    | Специалист по СР<br>Карпавичене И.А. |
| 5.7       | Содействие в восстановлении документов   | по                                  | Специалисты по СР                    |

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
|           | лицам, попавшим в ТЖС   | необходимости   |   |
| 5.8       | Содействие в оформлении документов для одиноких престарелых граждан на стационарное социальное обслуживание в отделения временного проживания, в областные дома-интернаты | по необходимости  | Заведующая ОССО<br>Специалисты по СР                |
| 5.9       | Содействие в оформлении документов, направляемых в различные инстанции  | по необходимости  | Специалисты по СР                                   |
| <b>6.</b> | <b>Культурно-просветительская работа</b>  |   |   |
| 6.1       | Составление отчетной документации по работе всех структурных подразделений Центра   | ежемесячно  | Заведующие отделениями                              |
| 6.2       | Активное участие в конкурсах, фестивалях, проводимых на уровне Северного округа и Новолялинского городского округа  | постоянно   | Все сотрудники Центра                               |
| 6.3       | Проведение дня открытых дверей в Центре   | 2 квартал   | Директор Ющенко Н.В.<br>Зам. директора Лесунова О.А |
| 6.4       | Информирование населения городского округа о проведении культурно-массовых мероприятий в Центре   | по необходимости  | Специалисты участковой службы                       |
| 6.5       | Распространение «Информационного вестника» среди обслуживаемых граждан  | постоянно   | Специалисты участковой службы                       |
| 6.6       | Обновление информационных стендов о работе всех структурных подразделений Центра  | ежеквартально   | Заведующие отделениями                              |
| 6.7       | Разработка и распространение информационных листовок по профилактике различных заболеваний  | ежемесячно  | Психолог Костюкович С.В.                            |
| <b>7.</b> | <b>Работа с общественными организациями</b>   |   |   |
| 7.1       | Активизация работы по привлечению материальной помощи от спонсоров малоимущим гражданам   | по необходимости  | Специалисты по СР                                   |
| 7.2       | Совместное обследование жилищно-бытовых условий ИОВ и УОВ   | по необходимости  | Специалисты участковой службы<br>Совет ветеранов    |
| <b>8.</b> | <b>Мероприятия по охране труда, безопасной эксплуатации автотранспорта и предупреждения ДТП</b>   |   |   |
| 8.1       | Проведение внезапных и плановых тренировок по эвакуации людей при чрезвычайной ситуации совместно с госпожнадзором  | плановые<br>1 раз в год<br>и внезапные<br>1 раз в квартал | Зам. директора Лесунова О.А<br>Заведующая ОВП       |
| 8.2       | Проведение инструктажа по пожарной безопасности, терроризму, охране труда и ДТП   | ежеквартально   | Зам. директора Лесунова О.А                         |
| 8.3       | Проведение медицинских осмотров для сотрудников Центра  | по программе производственного контроля                   | Зам. директора Лесунова О.А                         |
| 8.4       | Проведение месячника пожарной безопасности  | май   | Зам. директора Лесунова О.А                         |
| 8.5       | Строгий контроль за выполнением мероприятий программы производственного контроля, своевременное выполнение всех предписаний   | по мере предъявления предписаний                          | Зам. директора Лесунова О.А                         |
| 8.6       | Осуществление контроля работы водителей автотранспорта на линии в соответствии с графиком   | постоянно   | Зав.хозяйством Морозова Н.И..                       |
| 8.7       | Своевременное прохождение ТО и несение  | по  | Водитель Кузеванов                                  |

|            |   |                                       |                                 |
|------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
|            | ответственности за исправность автотранспорта   | необходимости постоянно               | А.С                             |
| 8.8        | Подготовка здания к отопительному сезону  | май<br>сентябрь                       | Зам. директора<br>Лесунова О.А  |
| <b>9.</b>  | <b>Административно-хозяйственная деятельность</b>   |                                       |                                 |
| 9.1        | Информирование граждан об изменениях оплаты социальных услуг  | по<br>необходимости                   | Зам. директора<br>Лесунова О.А  |
| 9.3        | Уборка территории административного здания ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»     | 2 раза в год                          | Директор<br>Ющенко Н.В.         |
| 9.4        | Проведение работ по благоустройству территории  | постоянно                             | Директор<br>Ющенко Н.В.         |
| 9.5        | Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам экономии электроэнергии                            | ежемесячно                            | Зам. директора<br>Лесунова О.А  |
| <b>10.</b> | <b>Финансово-экономическая деятельность</b>   |                                       |                                 |
| 10.1       | Оценка и анализ результатов работы Центра по исполнению сметы расходов 2016 г.                            | январь                                | Главный бухгалтер<br>Могиш Т.И. |
| 10.2       | Подготовка и сдача бухгалтерских отчетов в соответствии с графиком  | постоянно                             | Главный бухгалтер<br>Могиш Т.И. |
| 10.3       | Контроль за своевременным и правильным оформлением бухгалтерских документов                               | ежемесячно                            | Главный бухгалтер<br>Могиш Т.И. |
| 10.4       | Составление актов сверки с поставщиками   | по<br>необходимости                   | Главный бухгалтер<br>Могиш Т.И. |
| 10.5       | Подготовка и предоставление в МСП формы 1-торги, выполнение государственного задания, сетевых показателей | ежеквартально                         | Зам. директора<br>Лесунова О.А  |
| 10.6       | Подготовка и предоставление в МСП СО мониторинга по численности и заработной плате                        | ежеквартально                         | Главный бухгалтер<br>Могиш Т.И. |
| 10.7       | Разработка проекта сметы расходов на 2017 год   | май<br>октябрь                        | Главный бухгалтер<br>Могиш Т.И. |
| 10.8       | Проведение инвентаризации имущества учреждения  | 1 раза в год и<br>по<br>необходимости | Бухгалтера                      |

Контактный телефон: 2-00-75 Чусовитина Т.А., Малиновская С.А., Носик Т.В., Морозова Н.И., Карпавичене И.А., Чурина О.В., Костюкович С.В.  
2-25-40 Ющенко Н.В., Чурина О.В.  
2-29-20 Могиш Т.И.  
2-29-81 Лесунова О.А